T.C.

ÇINAR KAYMAKAMLIĞI

**Karasungur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

İdaremizin hizmet, faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 9 (DOKUZ) kalem malzeme temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, İdaremizin hizmet ve faaliyetlerde kullanılmak üzere Çınar/ Karasungur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 9 (DOKUZ) kalem malzemenin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

**TANIMLAR**

1. Kurum : Karasungur İmam Hatip Ortaokulu
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : Karasungur İmam Hatip Ortaokulu veya İstekli Firma
	* + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
* Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
* Aşağıdaki listede adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
* Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
* İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.
* İhalenin kaldığı firma yükümlülüklerini zamanında yerine getirmediği takdirde ihale bir sonraki düşük teklifi veren firmaya verilecektir.

**NOT:**

**1-**Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

**2-**Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak elden idareye sunmalıdır. Posta yoluyla ve elektronik ortamda gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir**.**

**3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

**4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

1. ISLAK MENDİL 90 LI
* Eli tahriş etmemeli
* Kokusu fresh güzel kokulu olmalıdır
* Ürün beyaz renkte olmalıdır.
* Yumuşak dokulu olmalı, cildi rahatsız edecek şekilde sert olmamalıdır.
* TSE (TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ) veya TSEK belgesi olmalıdır.
* Numune üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
1. ÇÖP POŞETİ ( 80\*110 CM) RULO
* Okul idaresinin muayene kabul komisyonun kabul etmediği ürün kabul edilmeyecek
* Her ruloda 10 adet çöp poşeti olmalı
* Orijinal, yüksek yoğunluk, polietilen hammaddeden üretilmiş olup, sızdırmaz, çift taban dikişli özelliği olmalıdır.
* Çöp torbaları; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı olmalı ve kalsit içermemelidir.
* Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır.
* Ürün TSE, TSEK standartlarına uygun olmalıdır.
1. ÇÖP POŞETİ BÜYÜK BOY ( 65\*80 CM) RULO
* Her ruloda 10 adet çöp poşeti olmalı
* Ürünün raf ömrü en az 2 (iki) yıl olmalıdır.
* Taşımaya karşı dayanıklı, sızdırmaz olmalı, kolay yırtılmamalıdır. En az 30 mikron kalınlığında olmalıdır. Ürün TSE, TSEK standartlarına uygun olmalıdır.
* Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır.

 **4-** DÖKME **ÇÖP POŞETİ ( 80\*110 CM) 20KG**

* **Okul idaresinin muayene kabul komisyonun kabul etmediği ürün kabul edilmeyecek**
* **Mukavameti yüksek esnek dayanıklı çöp poşeti olmalı**
* **Orijinal, yüksek yoğunluk, polietilen hammaddeden üretilmiş olup, sızdırmaz, çift taban dikişli özelliği olmalıdır.**
* **Çöp torbaları; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı olmalı ve kalsit içermemelidir.**
* **Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır.**
* **Ürün TSE, TSEK standartlarına uygun olmalıdır.**

5-30X30 MİKRO FİBER TEMİZLİK BEZİ 4LU

* **Temizlik bezi polyamid ve polyester elyaftan üretilmiş, dayanıklı ve makinede yıkanabilir olmalıdır.**
* **Temizlik yaparken iz bırakmamalıdır.**
* **Temizlik bezi 30x30 cm ebadında, kenarları overlokla dikilmiş olmalıdır.**
* **Ürünler mavi, kırmızı, sarı renkte ve her renkten eşit getirilecektir.**
* **Ürünler orijinal ambalajında, ambalaj üzerinde üretici firmanın ismi, amblemi, TSE ve ISO 9001 belgesi olmalıdır.**
* **Renk adet değişimleri istendiğinde firma değişimi yapacaktır.**
* **Ürünün her adedinde marka etiketi dikili olacaktır.**
* **Üretici firmanın TSE kalite belgesi olacaktır.**
* **Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır.**

**6- İŞÇİ ELDİVENİ NİTRİL**

##### **Her pakette 12 adet olmalıdır.**

##### **. Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır**

* **Ürünün her adedinde marka etiketi dikili olacaktır.**
* **Üretici firmanın TSE kalite belgesi olacaktır**
* **Elle temas eden kısım esnek ve dayanıklı olmalıdır**

 **7- ISLAK MOP(PASPAS BEZİ) 500GR**

* **İpli paspas ince örgülü, sık sarımlı olmalıdır.**
* **İpli paspas dayanıklı malzemeden üretilmiş ve uzun ömürlü olmalıdır.**
* **İpli paspas** en az % 80 pamuklu olmalıdır.
* İpli paspasın püskül uzunluğu en az 25 cm olmalıdır.
* Sıcak suya dayanıklı ve sıcak su ile yıkanabilir olmalıdır.
* İpli paspasın 1 adet ağırlığı en az 500 gr olmalıdır.

8-SIVI SABUN 3 KG

* Üretici firmanın TSE kalite belgesi olacaktır
* Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır
* Renk adet değişimleri istendiğinde firma değişimi yapacaktır.
* Ürünün her adedinde marka etiketi olacaktır

9- Z KATLAMA PEÇETE

* Sağlam ve dayanıklı malzemeden üretilmiş olmalıdır.
* 2 katlı 150 yapraklı olmalıdır.
* Emici özelliği yüksek olmalıdır.
* Ürün beyaz renkte olmalıdır.
* Yumuşak dokulu olmalı, cildi rahatsız edecek şekilde sert olmamalıdır.
* TSE (TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ) veya TSEK belgesi olmalıdır.
* Numune üzerinde değerlendirme yapılacaktır.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir. Teklif mektubu ile beraber her üründen birer numune satın alma komisyonuna teslim edilecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

**CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

**DİĞER ŞARTLAR**

1. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
3. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
4. İstekli; Kılıçkaya İlkokulu’na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
5. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
6. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
7. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
8. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
10. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
11. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

……../12/2023

Yüklenici (İstekli) Firma

……. /12/2023

Şoreş ESER

Okul Müdürü