**KARASUNGUR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIRTASİYE MALZEMELERİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **MALZEME ADI** | **AÇIKLAMA** |
| **A4 KAĞIDI** | 210\*297 MM EBATINDA 80 GR.500’LÜ PAKETLER HALİNDE 1. SINIF HAMURDAN OLMALIDIR. |
| **TONER (TK 425)** | Ambalajı kapalı, güvenlik koruma etiketi olmalıdır.12500 sayfa kapasiteli olmalıdır. |

|  |
| --- |
| TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER: |
| Adres | Karasungur Mah. Karasungur Küme Evleri Karasungur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Çınar/DİYARBAKIR |
| Telefon | 534 880 50 45 |

**NOT:**

 **1- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olarak Müdürlüğümüze elden teslim edilmelidr.**

1. **Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.**

**3- Nakliye, hamaliye, işçilik vb. giderler yükleniciye ait olup teslimat depo içine elden yapılmalıdır. Kargo ile yapılan teslimat kabul edilmeyecektir.**

**4- Teklif edilen ürünler için ihale tarihine kadar idareye numunelerini teslim etmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirilmeyecektir. Numuneler kargo ile gönderilebilir.**

**5- Muayene sonrası teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.**

**6-Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.**

**7- Ürünler işe başladıktan sonra 5 gün içinde teslim edilecektir.**

**7- Muayene komisyonu değerlendirdikten sonra mal alınacak ve ödeme 10 gün içerisinde yapılacaktır**

**8- Teklifler Türk Lirası üzerinden ve KDV hariç verilecektir.**

**Şoreş ESER**

**Okul Müdürü**